**주 간 회 의 록**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **팀 명** |  | **차수** | 차 |
| **일 시** | 년 월 일 요일 시 분 – 시 분 ( 시간 분) | | |
| **장 소** |  | | |
| **참석자** |  | | |
| **불참자** | (불참의 이유도 명시할 것) | | |
| **주요안건** |  | | |
| **회의내용** | * **지난주 진행상황** * **이번주 진행상황 (진행상황을 나타내는 사진 등 첨부)** * **지도교수님과 논의사항** * **문제점** * **해결방안** * **팀원 별 실천사항(각 팀원에 부여된 역할을 명확히 명시할 것)** * **다음 모임 시간/장소:** | | |

**\*한 장으로 부족할 경우 표를 늘려서 사용할 것**