**주 간 회 의 록**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **팀 명** |  | **차수** |  차 |
| **일 시** |  년 월 일 요일 시 분 – 시 분 ( 시간 분) |
| **장 소** |  |
| **참석자** |  |
| **불참자** | (불참의 이유도 명시할 것) |
| **주요안건** |  |
| **회의내용** | * **지난주 진행상황**
* **이번주 진행상황 (진행상황을 나타내는 사진 등 첨부)**
* **지도교수님과 논의사항**
* **문제점**
* **해결방안**
* **팀원 별 실천사항(각 팀원에 부여된 역할을 명확히 명시할 것)**
* **다음 모임 시간/장소:**
 |

**\*한 장으로 부족할 경우 표를 늘려서 사용할 것**